

安徽省市场监督管理局办公室

皖市监办函〔2022〕315号

关于开展标准化创新中心试点工作的通知

各市、省直管县（市）市场监管局 各有关单位

为贯彻落实《国家标准化发展纲要》和省委、省政府《关于全面推进标准化发展的实施意见》，强化我省标准化工作对产业发展的支撑和引领作用，促进我省创新成果转化为技术标准，推动先进适用标准的有效实施。根据《中华人民共和国标准化法》，经研究，决定在全省开展标准化创新中心试点工作，现就有关事项通知如下：

一、工作目标

标准化创新中心是为适应安徽科技和产业深度融合发展新形势，在新技术、新产业、新业态、新模式等领域，更快响应产业发展和市场主体的标准需求，由市场主体自愿建立的，将标准制定、标准实施与产业发展充分结合的标准化技术组织。建设标准化创新中心的目的是紧密围绕“十大新兴产业”“战略新兴产业”等领域产业发展需求，有效对接科技和产业资源，充分激发和调动市场主体参与标准化工作活力，以标准链打通产业链、创新链、价值链，更好支撑安徽区域经济和重点产业发展。

二、工作原则

创新中心按照“技术先导、标准并行”原则，由在某一领域内具有较强技术能力、影响力和标准化工作基础的科研单位、高校、行业龙头企业等企事业单位承担，以开展标准前期研究、试验验证和标准编制、宣贯为主要工作。创新中心的主要工作是结合自身科研和技术优势，在某一领域内开展将科技创新成果、先进适用技术制定为标准的前期研究和试验验证，主导编制相应标准，并积极开展标准宣贯，助力关键领域、重要产业实现从技术突破到标准突破，提升产业整体能力水平。

三、试点申报要求和流程

（一）申报基本要求

1. 创新中心由 1 家企事业单位独立申报。
2. 申报单位应具有独立法人资格，并由设区的市市场监管部门推荐。
3. 申报单位应为标准化创新中心开展活动提供人员、场地、经费等方面的支持。
4. 标准化创新中心申报单位应在本领域相关技术研究与应用方面具有明显优势，具备扎实的标准化工作基础，并有牵头承担省级及以上科研项目或标准化研究项目经验，可为相关单位参与各种类型标准制修订、参与标准化交流研讨活动提供对接渠道和技术支持，具备宣传和推广标准的能力，能为其他市场主体提供标准化服务。

（二）试点申报流程

1. 申报单位填写《安徽省标准化创新中心创建申报书》（见附件），将申报材料报送至推荐单位。
2. 推荐单位择优推荐，报送省市场监管局。
3. 省市场监管局组织专家论证，根据我省产业规划和专家论证结果，择优确定试点项目。

四、试点工作要求

（一）强化组织领导，完善创建方案

申报单位要以全面提升标准对产业发展的支撑和引领作用为目标，根据本领域产业发展特点、标准需求情况、标准实施关键环节等综合考虑，形成较为完善的创建方案，持续标准化创新中心建设。要加强对试点工作的组织领导，明确责任分工，强化政策支持，鼓励各方积极参与。

（二）服务产业需求，创新工作机制

申报单位要以满足创新 and 市场需求为导向，充分调动和凝聚各方力量，更好匹配全省产业需求和标准化资源，重点围绕“提供更加有效的标准供给”和“推动标准的实施应用”两方面，探索路径、积累经验，使加强标准化工作成为市场主体的自我要求和自觉行动，实现标准化工作的机制创新。

（三）加强指导支持，及时总结经验

标准化创新中心建设试点周期为2年，考核验收要求另行制定。在此过程中，申报单位应当及时向省市场监管局报送阶段性

成果、成功经验模式、年度工作总结，接受省市场监管局和推荐单位的指导和考核。省市场监管局将适时组织推荐单位和有关专家对试点工作进行指导，开展跟踪调研、监测评估和经验交流，在试点任务完成后组织开展考核、宣传推广等工作。

五、试点申报材料报送

有意申报标准化创新中心试点的单位，应于 2022 年 6 月 30 日前，报送纸质盖章版申报材料（一式两份），同时以压缩包形式报送电子版申报材料。书面材料接收地址：合肥市包河区宁国路 112 号安徽省质量和标准化研究院。

联系人：石汉成，凌俊杰

电 话 0551-63356884，63356362

邮 箱 408942988@qq.com

附件：安徽省标准化创新中心创建申报书



附件

安徽省标准化创新中心 创建申报书

名 称：

推荐单位：

申报单位：

(盖章)

填写时间：

安徽省市场监督管理局 印制

填 写 说 明

一、创新中心名称统一为“安徽省×××标准化创新中心”，如：安徽省航空航天标准化创新中心。

二、创建申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

三、相关证明材料应作为附件同时提供。

四、统一使用 A4 纸双面打印、装订成册。

五、本申报书一式四份，申报单位、推荐单位各留一份。

一、基本信息			
(一) 标准化创新中心			
名称			
(二) 申报单位			
单位名称			
统一社会信用代码			
单位负责人		职务/职称	
联系人		职务/职称	
联系电话		电子邮箱	
通讯地址及邮编			
二、标准化创新中心建设的意义和必要性			
<p>(一) 意义</p> <p>(主要说明标准化创新中心在促进创新成果转化为技术标准, 助推创新技术和产品市场化、产业化和国际化等方面的作用, 或预期可满足的重大需求等)</p>			
<p>(二) 必要性</p> <p>(包括标准化创新中心建设的紧迫性, 与国家或本市、本区重大战略契合情况, 与标准化创新中心总体布局契合情况等)</p>			

三、标准化创新中心建设的可行性

（包括市政府或行业主管部门支持情况、区域或领域所具备的资源禀赋、申报单位具备的资质和条件等相关情况等）

（一）工作基础

（二）资质条件

（三）优势分析

四、目标和任务

（一）目标

（主要说明标准化创新中心建设的总体定位和主要目标）

（二）重点任务

（逐条说明标准化创新中心建设所需开展的各项工作的主要内容。提出的任务要求合理、具体、明确）

（三）考核指标

（指标准化创新中心开展工作相应预期标准化成果的数量指标、标准技术指标和产业化指标等。数量指标可以为标准、论文、专利等的数量；标准技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；产业化指标可以为标准成果产业化的数量、经济效益等。考核指标要求具体、可量化、可考核）

（四）进度计划

（包括重点任务的进度、年度及重要节点安排、中期目标等）

五、保障措施

（一）组织机制

（说明标准化创新中心筹建、运行的内部组织管理方式、协调机制等）

（二）政策支持

（说明相关政府部门、推荐单位对标准化创新中心的政策支持情况）

（三）资金人才

（包括相关政府部门、推荐单位对标准化创新中心的资金和人才支持情况，以及申报单位的资金和人才投入情况）

六、附件清单	
<p>请附上相关证明材料，此处填写附件材料清单。</p> <p>1 .</p> <p>2 .</p> <p>3 .</p> <p>.....</p>	
七、申报意见	
申报 单位 意见	<p>单位（公章）</p> <p>负责人（签字）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
推荐 单位 意见	<p>单位（公章）</p> <p>负责人（签字）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>